



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

Resolução nº 052/2022

Dispõe sobre a designação dos tutores das disciplinas na modalidade de Atividades Pedagógicas Supervisionadas (APS), os quais atuarão no curso de Medicina Veterinária da Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná - UCP, mantida pela UB UCP Educacional S.A.

A Direção Geral da UCP - Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná, por meio de sua Diretora Geral, Prof^a Jane Silva Bühler Taques, no uso de suas atribuições legais e regimentais e

RESOLVE

Art. 1º. Designar os tutores das disciplinas na modalidade de Atividades Pedagógicas Supervisionadas (APS), os quais atuarão no curso de Medicina Veterinária que será composta pelos seguintes professores da IES:

Tutoria on-line:

Rodrigo Dorneles Tortorella

Tutoria presencial:

Daiane Secco

Moana Rodrigues França

Art. 2º. A presente Resolução entra em vigor a partir da presente data e ficam revogadas as disposições contrárias.

Edifício da Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná - UCP, Edifício da UCP, aos trinta e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois.

Professora Jane Silva Bühler Taques
Direção Geral



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

Art. 3º. A tutoria das disciplinas na modalidade de Atividades Pedagógicas Supervisionadas (APS) são classificadas da seguinte forma:

I – Tutoria on-line;

II – Tutoria presencial.

Art. 4º. A tutoria das disciplinas na modalidade de Atividades Pedagógicas Supervisionadas (APS) será realizada por professores selecionados nos colegiados dos cursos.

Parágrafo Primeiro: Os professores tutores serão selecionados considerando as habilidades e experiências para a execução das tarefas.

Parágrafo Segundo: Os professores tutores poderão ser selecionados por meio de Editais, ou indicados pelas coordenações dos cursos.

Art. 5º. Compete aos tutores:

- a) Dar suporte aos alunos no decorrer do curso e realização das atividades e módulos de forma presencial ou on-line;
- b) Corrigir as atividades dos módulos e dar feedback aos alunos;
- c) Auxiliar no esclarecimento de dúvidas sobre os conteúdos abordados nos materiais didáticos da disciplina e nas atividades propostas;
- d) Produzir conteúdos extras quando necessário;
- e) Criar fóruns de discussão com os alunos;
- f) Promover os materiais aos quais os alunos têm acesso;
- g) Dar dicas de leitura, pesquisa e materiais extras aos alunos;
- h) Reportar aos alunos sobre datas, entregas e atividades a serem realizadas;
- i) Responder mensagens e e-mails prontamente.



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

- j) Conhecer o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e o material didático das disciplinas sob sua responsabilidade, demonstrando domínio do conteúdo específico da disciplina;
- k) Conhecer a estrutura de funcionamento da Instituição;
- l) Conhecer as ferramentas de apoio oferecidas para as disciplinas em que atua, orientando os alunos quanto a sua utilização;
- m) Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná - UCP;
- n) Orientar e auxiliar os alunos quanto a envio de trabalhos e atividades previstas no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- o) Orientar os alunos nas revisões de provas e trabalhos em grupo estabelecidos pelo professor da disciplina;
- p) Participar da aplicação das avaliações presenciais seguindo escala feita pela coordenação do curso;
- q) Acompanhar as aulas de recuperação, para grupos específicos de discentes, em horário adequado e ou encontros presenciais ordinário/extraordinários de acordo com a realidade de cada turma/curso;
- r) Elaborar e encaminhar relatórios de desempenho dos alunos para a coordenação do curso;
- s) Conhecer o cronograma de estudo e das avaliações das disciplinas sob sua responsabilidade e ajudar os alunos a se manterem em dia;
- t) Organizar o recebimento de trabalhos de seu grupo de alunos;
- u) Alimentar e atualizar o Ambiente Virtual de Aprendizagem com informações necessárias e as solicitações pelo coordenador do curso e, ou pelo professor ministrante;
- v) Encorajar e auxiliar os alunos na busca de informações adicionais nas mais diversas fontes de informação: bibliotecas virtuais, endereços eletrônicos, bibliotecas etc;



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

- w) Auxiliar o professor da disciplina na oferta de oportunidades de aprendizagem através do Ambiente Virtual (fórum, 'chats', construção de páginas da disciplina, formação de grupos de estudo virtuais, etc);
- x) Participar de encontros relativos/eventos relativos às pertinentes ao curso/programa em que atua;
- y) Emitir relatórios periódicos de participação do aluno, suas principais dúvidas, orientações, encaminhamentos bem como das notas de cada disciplina/componente ofertado.

DO APOIO DE SUPORTE TECNOLÓGICO AO AVA MOODLE E DO ATUAÇÃO DO TUTOR ON-LINE

Art. 6º. Compete ao Apoio de Suporte Tecnológico do AVA, em parceria com a Equipe Multidisciplinar, com acompanhamento do Tutor on-line, organizar o Ambiente Virtual (AVA) Moodle da seguinte forma:

- a) Realizar a inclusão/vinculação de alunos no Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA/Moodle;
- b) Criar e replicar turmas e salas virtuais;
- c) Monitorar o desempenho da infraestrutura e dos meios tecnológicos disponíveis, passíveis de serem utilizados em atividades diversas;
- d) Criar o organizar disciplinas na plataforma em categorias;
- e) Alimentar o ambiente com notícias e informativos referentes às atividades realizadas pelos Cursos;
- f) Preparar coordenadores, tutores, professores para a utilização das ferramentas disponíveis na Plataforma Moodle;
- g) Realizar o gerenciamento de usuários;
- h) Elaborar relatório das ações desenvolvidas pelo Suporte Tecnológico.



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

DAS ATIVIDADES PERMANENTES DOS TUTORES

Art. 7º. O apoio docente da Equipe Multidisciplinar da Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná - UCP acontecerá extensivamente ao longo dos semestres letivos, através de diferentes atividades tais como: promoção de cursos, oficinas, seminários, dentre outras.

Art. 8º. São consideradas de caráter permanente as seguintes atividades da Equipe Multidisciplinar junto aos tutores:

- a) Apoio pedagógico presencial individualizado, aos tutores das Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná - UCP quanto ao planejamento e desenvolvimento da ação docente em relação às disciplinas;
- b) Oficinas pedagógicas ou cursos de curta duração, de acordo com as necessidades e interesses dos tutores;
- c) Espaços coletivos de reflexão sobre Educação Mediada por Tecnologia e seus recursos, realizados periodicamente, reunindo docentes de diferentes cursos, tais como: Rodas de discussão, Seminários Relâmpago, Grupos de Estudos, dentre outros, para a qualificação do uso de metodologias aplicativas e inclusivas das Faculdades do Centro do Paraná e suas possibilidades de utilização;
- d) Espaço virtual de acesso a material de apoio sobre Educação à Distância para docentes e discentes e suporte virtual.

Art. 9º. São atribuições do tutor on-line:

I – Ser mediador entre o professor, os conteúdos e os alunos. O papel do tutor on-line é fundamental, pois é ele quem acompanha e avalia a aprendizagem



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

dos alunos durante todo o processo de trabalho no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);

II – Acompanhar os alunos na execução do AVA;

III – Acompanhar a disponibilização das atividades avaliativas, conforme calendário proposto pelo cronograma do curso;

IV - Entrar em contato com alunos que não estão realizando as atividades virtuais e repassar à coordenação do curso;

V – Elaborar relatórios de desempenho dos alunos para apresentar à coordenação do curso;

VI – Sanar dúvidas administrativas e pedagógicas;

VII – Desenvolver outras atividades designadas pelas Faculdades do Centro do Paraná, que estejam em consonância com as atribuições de tutor on-line.

Art. 10º. São atribuições do Tutor Presencial:

I – Intermediar e garantir a inter-relação personalizada e contínua do aluno no sistema, e se viabiliza a articulação necessária entre os elementos do processo e a consecução dos objetivos propostos.

II – Acompanhar os estudantes nos encontros presenciais, agendados no calendário acadêmico do curso;

III – Auxiliar os estudantes no uso do AVA utilizado no curso e na compreensão do Material Didático;

IV – Organizar e manter o funcionamento adequado da disciplina para a realização dos encontros presenciais e possíveis momentos de uso ao AVA presencial na Instituição;

V – Registrar a frequência dos estudantes em todos os encontros presenciais;

VI – Repassar sistema RM a frequência dos estudantes ao final de cada encontro presencial;



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

- VII – Informar à coordenação do curso a ausência dos estudantes, após duas ausências seguidas não justificadas;
- VIII – Relatar à Equipe Multidisciplinar do curso possíveis problemas estruturais no funcionamento do AVA;
- IX – Relatar à coordenação do curso possíveis problemas pedagógicos que possam interferir no processo ensino-aprendizagem dos estudantes;
- XI – Conduzir o processo de avaliação presencial e realizar a correção das avaliações, repassando ao Apoio para lançamento;
- XII – Registrar em local apropriado a ata de aplicação das avaliações presenciais.