



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

EDITAL Nº 43/2020

*“Divulga o 14º Encontro de Iniciação Científica e
12ª Mostra de Pós-graduação do Centro do Paraná”.*

A Direção Geral da Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná (UCP), Professora Jane Silva Bühner Taques, no uso de suas atribuições legais, torna público o edital de abertura do 14º ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA e 12º MOSTRA DE PÓS-GRADUAÇÃO, que acontecerá no dia 20 do mês outubro de dois mil e vinte.

1 OBJETIVO O 14º Encontro de Iniciação Científica e 12ª Mostra de Pós-graduação é um evento de natureza científica, com o objetivo de incentivar a atividade científica no âmbito acadêmico, disseminando a socialização do conhecimento entre alunos, professores e comunidade.

2 PERÍODO DE INSCRIÇÃO O período de inscrição no evento para submissão de trabalhos será de 13 de julho a 14 de setembro de 2020. Para o público ouvinte as inscrições poderão ser realizadas até o dia 16 de outubro de 2020.

3 INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO Para enviar seu trabalho e participar do evento, o acadêmico deverá inscrever-se no evento do 14º Encontro de Iniciação Científica e 12ª Mostra de Pós-graduação via site, no endereço http://www.integrufaculdades.com.br/iniciacao_pit/inscricao/index.php, preenchendo o formulário on-line disponível corretamente. Todos os campos da inscrição deverão ser preenchidos, uma vez que sua inscrição será confirmada por meio do e-mail cadastrado. Os trabalhos que estiverem fora do modelo padrão não serão aceitos.

3.1 Passo a passo para inscrever-se:

1º) Acessar o link http://www.integrufaculdades.com.br/iniciacao_pit/inscricao/index.php, e no local



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

indicado cadastrar *email* e *login*, o autor principal do trabalho deverá fazer a sua inscrição, preenchendo todos os campos solicitados.

2º) Selecionar o tipo de apresentação: COMUNICAÇÃO ORAL ou PAINEL.

3º) Colocar o título do trabalho no campo adequado.

4º) Indicar o nome do orientador e coorientador (quando houver)

Atenção:

- ✓ Quando um acadêmico de outra instituição enviar trabalho, não aparecerá o nome do seu orientador no sistema, neste caso deverá selecionar a opção OUTRO – PROFESSOR DE OUTRA INSTITUIÇÃO.
- ✓ Para os alunos da Faculdade UCP aparecerá o nome de todos os professores, escolha o do(a) seu(a) orientador(a).

5º) Cadastrar os demais integrantes do trabalho (coautores) e seus respectivos e-mails.

6º) Anexar o Resumo exclusivamente em formato Word (.DOC OU DOCX). Trabalhos em outros formatos serão recusados.

Atenção: Cada autor poderá enviar até 3 trabalhos.

Para cada trabalho (resumo), será permitido além do autor principal, inscrever mais dois coautores. Quando o autor principal efetuar a inscrição e indicar os demais coautores, estes não deverão inscrever-se novamente com aquele mesmo trabalho.

O orientador e coorientador são indicados à parte, porém não esqueça de inserir o nome do orientador e coorientador (se houver) no ato da inscrição. A exatidão dos dados informados na ficha de inscrição e no trabalho é de inteira responsabilidade do(s) autor(es). Após a submissão do resumo não serão aceitas inclusões de autores e a alteração dos nomes.

4 APRESENTAÇÕES Os trabalhos poderão ser apresentados na forma de Painel ou na forma de Comunicação Oral, sendo que a escolha por uma das modalidades deve ocorrer no momento da inscrição.



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

Os trabalhos inscritos e aprovados na Sessão de Painel devem ser afixados pelo menos quinze minutos antes do horário programado para o início, sendo indispensável a permanência do apresentador durante o horário programado. Não serão aceitos trabalhos repetidos, ou seja, que foram apresentados em outros eventos científicos da IES.

A exposição dos painéis e apresentação das comunicações orais será no dia 20 de mês de outubro de 2020 com horário a ser estipulado pela Comissão Organizadora, nas dependências da Faculdade UCP.

A lista com o número de controle do painel, bem como a data de exposição do trabalho será divulgada juntamente com a lista dos trabalhos aprovados.

É de inteira responsabilidade do apresentador a confecção do painel, bem como meios necessários para afixar o mesmo. Para afixação do painel, solicita-se utilização de cordões na parte superior do mesmo.

A Comissão Científica do evento e Comissão Organizadora dividirão os trabalhos entre as seguintes grandes áreas: Ciências Sociais Aplicadas e Ciências Humanas; Ciências da Saúde; Desenvolvimento, Tecnologia e Inovação; Ciências Agrárias. Sendo assim, também as apresentações serão assim organizadas, em subgrupos dentro de cada uma destas grandes áreas, que serão também o critério de distribuição das apresentações em respectivos grupos de trabalhos a elas relacionados.

5 VALOR DA INSCRIÇÃO O valor das inscrições é de R\$ 15,00 (quinze reais) para a apresentação de trabalho e R\$ 10,00 (dez reais) para ouvintes. O pagamento deverá ser efetuado, após a aprovação final do trabalho, até o dia 14 de setembro de 2020.

6 DIVULGAÇÃO DOS RESUMOS APROVADOS A lista com os trabalhos aprovados será divulgada, via site do evento e também nos murais de cada curso a partir do dia 13/10/19.

7 COMUNICAÇÕES ORAIS No dia 13/10/2020 será divulgada a lista com o ensalamento e horários de apresentação das comunicações orais. As salas serão presididas por docentes da IES que serão responsáveis pela avaliação dos trabalhos e organização



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

do tempo de apresentação e ordem da mesma. A apresentação terá duração de no máximo 8 minutos, seguidos de 5 minutos para comentários do professor avaliador e plateia. O uso de projetor para as apresentações orais é opcional, sendo disponibilizado o equipamento pela instituição, bem como, todas as salas terão computador para esse fim. Ao menos um dos autores deverá estar presente no momento da avaliação.

O aluno ouvinte só poderá ingressar às salas durante os intervalos entre as apresentações.

* **Atenção:** Estarão disponibilizados na página da instituição os modelos de slides (para comunicações orais).

8 APRESENTAÇÃO DOS PAINÉIS Na lista de resumos aprovados haverá a identificação do número do painel correspondente ao local onde o acadêmico deverá fixá-lo. A avaliação dos painéis será realizada por uma comissão de professores, de suas respectivas áreas, a partir das 21h dos dias 23 de outubro; ao menos um dos autores deverá estar presente no momento da avaliação. Caso os autores não retirem os trabalhos até tal data, esses serão descartados.

9 CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO Serão certificados apenas os trabalhos efetivamente apresentados no evento na forma de Painel ou Comunicação Oral, que forem avaliados e aprovados pela Comissão Específica de Docentes do curso, conforme lista de trabalhos aprovados divulgada na página do evento. As informações constantes no certificado de apresentador de trabalho estão vinculadas às informações prestadas no momento da inscrição. Por isso, fique atento aos seus dados e preencha corretamente seu nome e sobrenome. Os certificados serão entregues ao apresentador e constará o nome de todos os demais integrantes do trabalho, portanto, o(s) coautor(es) não receberá(ão) certificados individuais. Não será fornecido Certificado para quem não comparecer no dia da apresentação do painel. Caso o autor principal não possa comparecer, o(s) coautor(es) poderá representá-lo, neste caso o Certificado será entregue. Os professores orientadores também receberão Certificado.



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

10 COMISSÕES O 14º Encontro de Iniciação Científica e a 12ª Mostra de Pós-graduação serão organizados por uma Comissão Organizadora e por uma Comissão Científica formada em cada curso. A Comissão Organizadora é responsável pela definição geral do evento e de suas diretrizes, representação institucional, captação de patrocínios e organização da execução das atividades. A Comissão Científica é responsável pelos processos de seleção e avaliação dos trabalhos submetidos pelos acadêmicos

11 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS RESUMOS PELA COMISSÃO CIENTÍFICA Todos os resumos submetidos serão avaliados por professores da IES integrantes das Comissões Científicas de cada Curso, garantindo a imparcialidade da avaliação. Ficará a cargo da Comissão Científica de cada curso avaliar os resumos inscritos para APROVAÇÃO final, seguindo os seguintes critérios:

- ✓ Relevância da temática abordada;
- ✓ Clareza e coerência textual;
- ✓ Articulação entre objetivos/metodologia/resultados/conclusão do trabalho;
- ✓ Detecção/verificação de plágio;
- ✓ Obediência às normas estabelecidas pela Comissão Organizadora. Responsabilidade:

São de responsabilidade dos autores e orientador as opiniões emitidas, procedência do conteúdo, adequação às normas, bem como a clareza textual e correção gramatical.

12 NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO Para submissão de trabalhos no 14º Encontro de Iniciação Científica, o resumo deverá apresentar e atender as seguintes normas:

- ✓ Ser digitado em página formato A4 (210 x 297mm), com margens superior e esquerda de 3cm e inferior e direita com 2cm; fonte Arial, tamanho 12, com espaçamento 1,5 entre linhas.
- ✓ Ter no mínimo três e no máximo cinco páginas;
- ✓ As citações (NBR 10520/2002) e as referências (NBR 6023/2002) devem obedecer às regras da ABNT.



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

- ✓ O sistema de chamada das referências das citações diretas ou indiretas deve ser autor-data (NBR 10520/2002), sendo as notas de rodapé somente explicativas (NBR 6022/2003).
- ✓ Conforme a NBR 6024/2003, os títulos, subtítulos e sub-subtítulos devem ser alinhados à esquerda e conter um texto a eles relacionado, bem como constar numeração progressiva.
- ✓ Os elementos que figuram o resumo são: Elementos Pré-Textuais:
 - ✓ Título e subtítulo (se houver)
 - ✓ Autoria, com qualificação em nota de rodapé.
 - ✓ Resumo (contendo de 50 a 100 palavras)
- ✓ Palavras-chaves (mínimo 3 e no máximo 5), separadas entre si por ponto e finalizadas por ponto. Elementos Textuais
 - ✓ Introdução (abordando o tema do estudo e integrando o objetivo do trabalho)
 - ✓ Desenvolvimento
 - ✓ Considerações Finais Elementos Pós-Textuais
- ✓ Referências

13 NORMAS PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PAINEL

A confecção do Painel só deverá ser realizada após a APROVAÇÃO do resumo pela Comissão Científica. O painel deve contemplar:

- ✓ Símbolo e nome da Instituição a que o apresentador pertence, juntamente com o símbolo do evento e da Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná (UCP), na parte superior esquerda do Painel;
- ✓ Título do trabalho (o mesmo do resumo submetido para aprovação);
- ✓ Texto em fonte Arial, tamanho 36;
- ✓ Nome dos autores por extenso (autor principal e coautor, quando houver e orientadores);
- ✓ E-mail;
- ✓ Introdução;
- ✓ Objetivos;
- ✓ Metodologia (materiais e métodos ou casuística e métodos);
- ✓ Resultados obtidos;
- ✓ Conclusão;
- ✓ Referências;
- ✓ Agradecimentos (opcional).



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

* **Atenção:** Estão disponibilizados os modelos de banner (para apresentação de painéis). O Painel deverá ser plotado em formato único, não sendo permitida a colagem ou montagem ou a complementação de nenhum dos tópicos do painel descritos acima.

Tamanho do Painel:

- ✓ Largura: 90 cm;
- ✓ Altura: 120 cm;
- ✓ O texto do Painel deve ser escrito em Língua Portuguesa e estar legível e visível, a uma distância de, pelo menos, 1,5 m.
- ✓ Recomenda-se a utilização de figuras, fotos, tabelas, gráficos e esquemas possíveis para facilitar a compreensão do trabalho, desde que pertinentes ao trabalho, fruto da pesquisa realizada e não meramente ilustrativos.
- ✓ Organizar as informações de modo que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente entendidas, bem como utilizar todos os recursos disponíveis para que o Painel desperte o interesse do público.
- ✓ A fixação do Painel é feita pelo apresentador, pelo menos 15 minutos (quinze) antes do horário programado para início da sessão e na data indicada.
- ✓ O dia e horário de apresentação será definido pela Comissão Organizadora.
- ✓ É obrigatório que: Pelo menos, um dos autores do trabalho permaneça junto ao Painel, durante todo o tempo da Sessão, para responder às questões dos interessados.

* **Atenção:** **Só serão validadas as apresentações de trabalhos realizadas pelos respectivos autores (cadastrados como autores ou coautores).** É vedada a utilização de equipamentos, microfones, aparelhos e instrumentos sonoros que interfiram na comunicação dos demais apresentadores da sessão.

14 ANAIS DO EVENTO Os resumos aprovados e efetivamente apresentados no evento serão posteriormente publicados em caderno de resumos/anaís que será disponibilizado em plataforma eletrônica.

Casos omissos serão tratados pela Comissão Organizadora do Evento. Eventuais dúvidas podem ser esclarecidas por contato no endereço eletrônico iniciacao@ucpparana.edu.br.

Pitanga 13 de julho de 2020.

Jane Silva Bühner Taques
Diretora Geral