



NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA

TÍTULO DO TRABALHO:
SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER

Pitanga - Paraná
Ano da Entrega

NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA

TÍTULO DO TRABALHO:
SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER

Trabalho da Disciplina de (nome da disciplina)
apresentado ao Curso de (nome do curso), Área
das (nome da area) das Faculdades de Ensino
Superior do Centro do Paraná - UCP como
requisito à obtenção de conceito avaliativo.
Professor: Ms. Nome do Professor

Pitanga
Ano

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	00
2 DESENVOLVIMENTO	00
2.1 TÍTULO NÍVEL 2	00
2.1.1 Título nível 3	00
2.1.1.1 Título nível 4	00
2.1.1.1.1 <i>Título nível 5</i>	00
3 CONCLUSÃO	00
REFERÊNCIAS	00
APÊNDICES	00
APÊNDICE A – Nome do apêndice	00
ANEXOS	00
ANEXO A – Nome do anexo	00

(OBS: considerar a contagem das páginas a partir da folha de rosto, mas numerar somente a partir da introdução).

1 INTRODUÇÃO

(A introdução é a primeira seção de um trabalho acadêmico, deve-se explicar de forma clara a importância da realização do estudo de forma a facilitar a compreensão do leitor. Nela define-se brevemente os objetivos, o enfoque dado ao assunto e a relação com outros estudos).

2 DESENVOLVIMENTO (MAIÚSCULO/NEGRITO e sempre em nova folha)

Parte principal do trabalho, onde deve-se expor o assunto tratado de forma pormenorizada e ordenada, divide-se em seções e subseções de acordo com o tipo de trabalho. Deve ser separado do título que antecede e precede por 1 (um) espaço de entrelinhas de 1,5cm.

2.1 TÍTULO NÍVEL 2 (MAIÚSCULO/SEM NEGRITO)

Inserir o texto.....

2.1.1 Título nível 3 (Primeira letra maiúscula/negrito)

Inserir o texto.....

2.1.1.1 Título nível 4 (Primeira letra maiúscula/sem negrito)

Inserir o texto.....

2.1.1.1.1 Título nível 5 (Primeira letra maiúscula/itálico)

Inserir o texto.....

- a) o texto da alínea deve começar por letras minúsculas e termina em ponto-e-vírgula;
- b) exceto a última alínea que termina em ponto.

- subalíneas,
- subalíneas.

Exemplos de citações

As citações acima de três linhas devem ser blocadas em 4 cm, com fonte tamanho 10 e espaçamento de 1,0.

Citação direta com o autor no início.

De acordo com Boff (2001, p.3) a gestão pode ser compreendida como:

Um conjunto de estratégias para criar, adquirir, compartilhar e utilizar o conhecimento; estabelecer fluxos que garantam a informação necessária no tempo e formato adequados, a fim de auxiliar na geração de ideias, solução de problemas e tomada de decisão.

Citação direta com o autor no final.

Complementando no entendimento dos autores:

Seja qual for a categoria e a realidade em que se enquadre, a biblioteca deve ser vista como uma organização, como uma empresa, a maioria das vezes, com fins não-lucrativos, com resultados programados e avaliados constantemente. Acredita-se que esta seja uma estratégia que possibilitaria à biblioteca competir, com maior acerto, no ambiente de inovações e incertezas que caracterizam o período. Um modo de facilitar o seu gerenciamento e acrescentar qualidade aos seus produtos e serviços, evidenciando o seu papel social junto às comunidades envolvidas (MACIEL; MENDONÇA, 2006, p.7).

Citação direta com até três linhas devem ser na mesmo formato do texto, fonte tamanho 12, com espaçamento de 1,5 e com aspas no início e no final da citação.

Para Ramos (1996, p.2) “[...] uma vez reunido um grupo e definida uma missão a cumprir, o gestor trabalhará para que os demais sejam bem-sucedidos e o grupo consiga cumprir a missão que se propôs”.

Citação indireta com o autor no início.

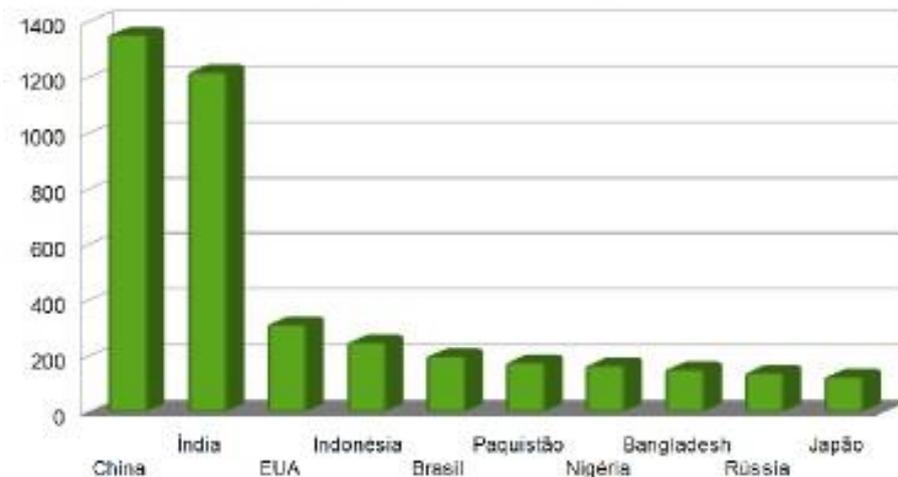
Para Pinto e González (2010) o profissional bibliotecário além da função de agente produtor e mediador de conteúdos informacionais, também desempenha a função de gestor, este profissional também está habilitado a auxiliar na estrutura institucional, no que diz respeito ao planejamento administrativo e físico das bibliotecas.

Citação indireta com o autor no final.

Com o passar do tempo tendo em vista a necessidade de bens e serviços prestados, houve intensificação de trocas dos produtos ofertados, estimulando assim a atividade econômica e o surgimento do mercado de produtos e serviços (COELHO, 2004, p.5).

Ilustrações

Gráfico 1 – Países mais populosos do mundo (Em fonte 12)



Fonte: Pena (2015) (Fonte tamanho 10)

(OBS: Quando se tratar de ilustração produzida pelo próprio autor do trabalho, indica-se: **Fonte:** o próprio autor)

Tabelas

Tabela 1 - Área e produção de maçã no Brasil em 2004. (Em fonte 12)

Unidade da Federação	Área (há)	Produção (t)	Participação (%)
Santa Catarina	17.644	58.205	59,5
Rio Grande do Sul	13.447	533.140	36,03
Paraná	1.694	41.297	4,21
São Paulo	150	1.875	0,19
Minas Gerais	58	686	0,07
Total	32.993	980.203	100,00

Fonte: IBGE (2006, p. 56) (Fonte tamanho 10)

(OBS: Quando se tratar de ilustração produzida pelo próprio autor do trabalho, indica-se: **Fonte:** o próprio autor)

3 CONCLUSÃO

Parte final onde deve responder às questões da pesquisa, correspondente aos objetivos e hipóteses, podendo tecer recomendações e sugestões para trabalhos futuros. Nas considerações finais, o pesquisador pode ir além do que foi estudado, fazendo considerações mais abrangentes, perspectivas futuras; pode incluir ideias, expor pensamentos pessoais em relação ao tema, ao conhecimento obtido, ou ainda sobre mudanças de conceito após o término do estudo

REFERÊNCIAS

Ex. (Livro no todo)

SOBRENOME, Nome. **Título da obra**. Edição. Cidade: Editora, Ano de Publicação.

Ex. (Capítulo de Livro)

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Nome. **Título do livro**: subtítulo. Edição. Local: editora, ano. p. inicial-final.

Ex. (Artigo de revista)

SOBRENOME, Nome (Autor do artigo). Título do artigo. **Nome da Revista**, local, v. , n. , p. inicial-final, mês ano.

Ex. (Artigo da internet)

SOBRENOME, Nome. **Título da página**. Disponível em:<<http://www.editora.com.br>>. Acesso em: 23 jun. 2001.

Ex. (Evento)

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, número, ano, Local. **Anais...** Local de publicação: Editora, ano. p. inicial-final.

(OBS: as referências devem ser em ordem alfabética, com espaçamento de 1,0 alinhado à esquerda e com um espaço entre as referências).

(OBS: Apêndice é texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho).

APÊNDICES

APÊNDICE A

Nome do Apêndice

(OBS: Anexo é texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração).

ANEXOS

ANEXO A

Título do Anexo