



NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA

TÍTULO DO TRABALHO:
SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER

Pitanga - Paraná
Ano da Entrega

NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA

TÍTULO DO TRABALHO:
SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de (nome do curso), Área das Ciências (nome da area) da Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná-UCP, como requisito à obtenção de grau de Bacharel em (nome do curso).

Professor Orientador: Ms. Nome do Orientador

Pitanga
Ano

Catálogo elaborado pela Bibliotecária Michele Carolina da Silva Martins CRB 9/1838 da Biblioteca Profa. Dirce Doroti Mèrlin Clève da Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná - UCP

M321n (numeração concedida pela Bibliotecária)

IORI JUNIOR, Moacir

Normas para apresentação de trabalhos acadêmicos da Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná / Moacir Iori Junior. – Pitanga, 2016.

107 f.

Orientador: Nome por extenso do orientador do TCC

Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharel ou Licenciatura em Nome do Curso) – Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná - UCP, 2016.

1. ABNT. 2. Normas de Trabalho Acadêmico. 3. Trabalho de Conclusão de Curso. I. Martins, Michele Carolina da Silva. II. Sobrenome, Nome (orientador do TCC). III. Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná, UCP. IV. Título.

CDD 001.42

TERMO DE APROVAÇÃO

NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA
“TÍTULO DO TRABALHO”

Trabalho de Curso aprovado com nota 9,9 (número extenso) como requisito parcial para obtenção do grau de bacharel em (nome curso) da Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná, pela seguinte Banca Examinadora:

Orientador (Presidente): **Prof. Nome do Professor**
Curso de (nome do curso), Faculdade UCP

Membro: **Prof. Nome do Professor**
Curso de (nome do curso), Faculdade UCP

Membro: **Prof. Nome do Professor**
Curso de (nome do curso), Faculdade UCP

Pitanga, ____ de _____ de 2017.

Dedico este trabalho a.....

(opcional)

AGRADECIMENTO(S) (opcional)

Agradeço ao meu orientador não só pela constante orientação neste trabalho, mas sobretudo pela sua amizade ...

Ao professor...

Aos colegas que...

Gostaria de agradecer também algumas pessoas que contribuíram para ...

Epígrafe (opcional)

(OBS: Excluir o título **Epígrafe**)

SOBRENOME, Nome Prenome do(s) autor(es) e orientador. **Título do trabalho:** subtítulo. Ano de Realização. Número total de folhas. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Nome do Curso) – Faculdade de Ensino Superior do Centro do Parana, Pitanga, ano.

RESUMO

O resumo é um elemento obrigatório do trabalho (ABNT NBR 6028:2003). Nele deve constar a natureza do problema de pesquisa, os objetivos do estudo, o método empregado e os resultados alcançados. Deve ser apresentado em linguagem clara, concisa e objetiva em um único parágrafo, sem a divisão por itens, em espaçamento simples. Necessita ser redigido na terceira pessoa do tempo singular, conter entre 150 e 500 palavras, espaço simples e sem recuo de parágrafos.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.

SOBRENOME, Nome Prenome do(s) autor(es) e orientador. **Título do trabalho na língua estrangeira:** subtítulo na língua estrangeira. Ano de Realização. Número total de folhas. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em nome do curso) – Faculdade de Ensino Superior do Centro do Parana, Pitanga, ano.

ABSTRACT

Tradução do resumo do trabalho para uma língua estrangeira. Apresenta as mesmas características do resumo sendo chamado em inglês, *Abstract*; em espanhol, *Resumen*, em francês, *Résumé*. Também deve ser seguido pelas palavras-chave (em inglês, *Keywords*; em espanhol, *palavras-clave*; em francês, *resumé*).

Key words: Word 1. Word 2. Word 3. Word 4. Word 5.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Quadro 1 – Título do quadro	00
Quadro 2 – Título do quadro	00

(OBS: Fazem parte da Lista de Ilustrações desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Título da tabela.....	00
Tabela 2 – Título da tabela.....	00
Tabela 3 – Título da tabela.....	00
Tabela 4 – Título da tabela.....	00
Tabela 5 – Título da tabela.....	00

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
BNDES	Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IBICT	Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
NBR	Norma Brasileira

LISTA DE SÍMBOLOS

@	Arroba
%	Por cento
K	Potássio
Cl	Cloro
€	Euro

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	00
1.1 PROBLEMA	00
1.2 JUSTIFICATIVA	00
1.3 OBJETIVOS	00
1.3.1 Objetivos Gerais	00
1.3.2 Objetivos Específicos	00
2 REFERENCIAL TEÓRICO	00
2.1 TÍTULO NÍVEL 2	00
2.1.1 Título nível 3	00
2.1.1.1 Título nível 4.....	00
2.1.1.1.1 <i>Título nível 5</i>	00
3 METODOLOGIA	00
3.1 TIPO DE PESQUISA.....	00
3.2 POPULAÇÃO E AMOSTRA	00
3.2.1 População	00
3.2.2 Amostra	00
3.3 INSTRUMENTOS E PROCEDIMENTOS.....	00
3.3.1 Instrumentos	00
3.3.2 Procedimentos	00
3.4 ANÁLISE DE DADOS.....	00
4 DISCUSSÃO DOS RESULTADOS	00
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	00
REFERÊNCIAS.....	00
GLOSSÁRIO	00
APÊNDICES	00

APÊNDICE A – Nome do apêndice.....00

ANEXOS00

ANEXO A – Nome do anexo00

ÍNDICES.....00

(OBS: considerar a contagem das páginas a partir da folha de rosto, mas numerar somente a partir da introdução).

1 INTRODUÇÃO

(Realizar uma sucinta fundamentação teórica sobre o tema, abordando seus aspectos gerais. Para finalizar a introdução, você poderá realizar uma breve descrição das partes do trabalho, do que tratará cada uma delas, expondo ainda o tipo de pesquisa utilizada no trabalho).

1.1 PROBLEMA

Problema é a pergunta que a pesquisa pretende resolver.

1.2 JUSTIFICATIVA

Neste capítulo voce deve explicar o porquê da escolha do tema/pesquisa, o que quer alcançar, a quem se destina o seu trabalho.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo Geral

1.3.2 Objetivos Específicos

2 REFERENCIAL TEÓRICO (MAIÚSCULO/NEGRITO)

Parte principal do trabalho, onde deve-se expor o assunto tratado de forma pormenorizada e ordenada, divide-se em seções e subseções de acordo com o tipo de trabalho. Deve ser separado do título que antecede e precede por 1 (um) espaço de entrelinhas de 1,5cm.

2.1 TÍTULO NÍVEL 2 (MAIÚSCULO/SEM NEGRITO)

Inserir o texto.....

2.1.1 Título nível 3 (Primeira letra maiúscula/negrito)

Inserir o texto.....

2.1.1.1 Título nível 4 (Primeira letra maiúscula/sem negrito)

Inserir o texto.....

2.1.1.1.1 Título nível 5 (Primeira letra maiúscula/itálico)

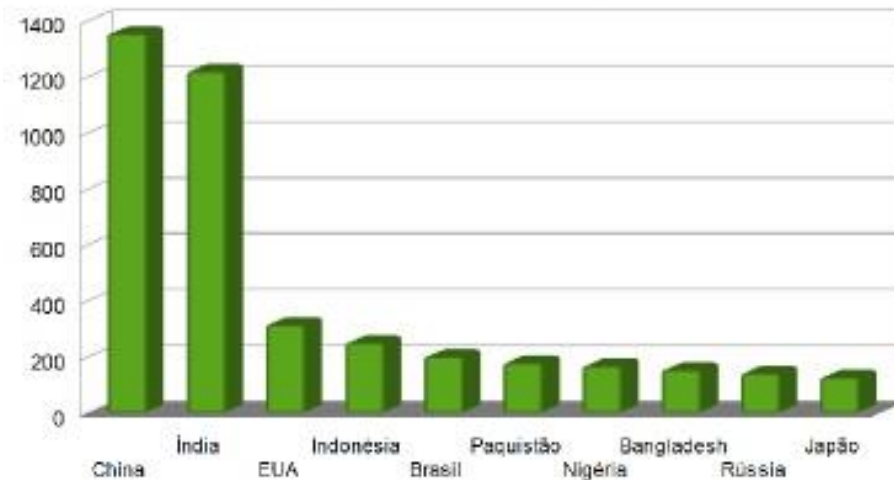
Inserir o texto.....

- a) o texto da alínea deve começar por letras minúsculas e termina em ponto-e-vírgula;
- b) exceto a última alínea que termina em ponto.

- subalíneas,
- subalíneas.

Ilustrações

Gráfico 1 – Países mais populosos do mundo (Em fonte 12)



Fonte: Pena (2015) (Fonte tamanho 10)

(OBS: Quando se tratar de ilustração produzida pelo próprio autor do trabalho, indica-se: **Fonte:** o próprio autor)

Tabelas

Tabela 1 - Área e produção de maçã no Brasil em 2004. (Em fonte 12)

Unidade da Federação	Área (há)	Produção (t)	Participação (%)
Santa Catarina	17.644	58.205	59,5
Rio Grande do Sul	13.447	533.140	36,03
Paraná	1.694	41.297	4,21
São Paulo	150	1.875	0,19
Minas Gerais	58	686	0,07
Total	32.993	980.203	100,00

Fonte: IBGE (2006, p. 56) (Fonte tamanho 10)

(OBS: Quando se tratar de ilustração produzida pelo próprio autor do trabalho, indica-se: **Fonte:** o próprio autor)

Exemplos de citações

As citações acima de três linhas devem ser blocadas em 4 cm, com fonte tamanho 10 e espaçamento de 1,0.

Citação direta com o autor no início.

De acordo com Boff (2001, p.3) a gestão pode ser compreendida como:

Um conjunto de estratégias para criar, adquirir, compartilhar e utilizar o conhecimento; estabelecer fluxos que garantam a informação necessária no tempo e formato adequados, a fim de auxiliar na geração de ideias, solução de problemas e tomada de decisão.

Citação direta com o autor no final.

Complementando no entendimento dos autores:

Seja qual for a categoria e a realidade em que se enquadre, a biblioteca deve ser vista como uma organização, como uma empresa, a maioria das vezes, com fins não-lucrativos, com resultados programados e avaliados constantemente. Acredita-se que esta seja uma estratégia que possibilitaria à biblioteca competir, com maior acerto, no ambiente de inovações e incertezas que caracterizam o período. Um modo de facilitar o seu gerenciamento e acrescentar qualidade aos seus produtos e serviços, evidenciando o seu papel social junto às comunidades envolvidas (MACIEL; MENDONÇA, 2006, p.7).

Citação direta com até três linhas devem ser na mesmo formato do texto, fonte tamanho 12, com espaçamento de 1,5 e com aspas no início e no final da citação.

Para Ramos (1996, p.2) “[...] uma vez reunido um grupo e definida uma missão a cumprir, o gestor trabalhará para que os demais sejam bem-sucedidos e o grupo consiga cumprir a missão que se propôs”.

Citação indireta com o autor no início.

Para Pinto e González (2010) o profissional bibliotecário além da função de agente produtor e mediador de conteúdos informacionais, também desempenha a função de gestor, este profissional também está habilitado a auxiliar na estrutura institucional, no que diz respeito ao planejamento administrativo e físico das bibliotecas.

Citação indireta com o autor no final.

Com o passar do tempo tendo em vista a necessidade de bens e serviços prestados, houve intensificação de trocas dos produtos ofertados, estimulando assim a atividade econômica e o surgimento do mercado de produtos e serviços (COELHO, 2004, p.5).

3 METODOLOGIA

(O método utilizado no desenvolvimento da pesquisa).

3.1 TIPO DE PESQUISA

(O método de pesquisa que utilizou, se a pesquisa é de campo, quantitativa, descritiva, etc.).

3.2 POPULAÇÃO E AMOSTRA

3.2.1 População

(População que irá estudar)

3.2.2 Amostra

(Indivíduos ou objetos que apresentaram em comum determinadas características definidas para o estudo, apresenta-se com um subgrupo da população).

3.3 INSTRUMENTOS E PROCEDIMENTOS

3.3.1 Instrumentos

(Qual o tipo e descrição completa do instrumento).

3.3.2 Procedimentos

(Como aplicar o instrumento).

3.4 ANÁLISE DE DADOS

(Qual vai ser a estatística a ser utilizada na pesquisa).

4 DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

(Como tabular e discutir os resultados. Deve-se discutir os resultados utilizando o referencial teórico).

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Parte final onde deve responder às questões da pesquisa, correspondente aos objetivos e hipóteses, podendo tecer recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

REFERÊNCIAS

Ex. (Livro no todo)

SOBRENOME, Nome. **Título da obra**. Edição. Cidade: Editora, Ano de Publicação.

Ex. (Capítulo de Livro)

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Nome. **Título do livro**: subtítulo. Edição. Local: editora, ano. p. inicial-final.

Ex. (Artigo de revista)

SOBRENOME, Nome (Autor do artigo). Título do artigo. **Nome da Revista**, local, v. , n. , p. inicial-final, mês ano.

Ex. (Artigo da internet)

SOBRENOME, Nome. **Título da página**. Disponível em:<<http://www.editora.com.br>>. Acesso em: 23 jun. 2001.

Ex. (Evento)

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, número, ano, Local. **Anais...** Local de publicação: Editora, ano. p. inicial-final.

(OBS: as referências devem ser em ordem alfabética, com espaçamento de 1,0 alinhado à esquerda e com um espaço entre as referências).

(OBS: Glossário é a apresentação dos termos que não integram um conhecimento comum, como os termos antigos ou aqueles específicos de uma profissão ou técnica).

GLOSSÁRIO

(OBS: Apêndice é texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho).

APÊNDICES

APÊNDICE A

Nome do Apêndice

(OBS: Anexo é texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração).

ANEXOS

ANEXO A

Título do Anexo

(OBS: Índices são guias que se colocam no fim do trabalho para facilitar a procura de uma palavra, uma frase, um assunto, uma ilustração, etc. As formas mais usuais de índices são os de autores e assuntos).

ÍNDICES