



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

PLANO DE AÇÃO 5W2H – Curso de Administração

PLANO DE AÇÃO:		Cumprimento das demandas relativas à Coordenação do Curso									
DATA PREVISTA		DEZEMBRO/2022		DATA REALIZADA		-----		EM ANDAMENTO		SIM	
RESPONSÁVEL(IS):		Coordenação de Curso de Administração									
OBJETIVO:		Possibilitar o atendimento de todas as demandas pertinentes à Coordenação do Curso									
5W					2H				STATUS		
O QUE? (WHAT?)	PORQUE? (WHY?)	ONDE? (WHERE?)	QUEM? (WHO?)	QUANDO? (WHEN?)	COMO? (HOW?)	QUANTO CUSTA? (HOW MUCH?)					
Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do NDE.	Possibilitar o cumprimento das demandas previstas	Coordenação	Coordenação de curso	Ao menos 2 vezes no semestre	Estabelecer a pauta das reuniões. Realizar as convocações. Presidir as Reuniões. Registrar as decisões em atas. Acompanhar e execução das decisões			Sem custo			Em andamento
Representar a Coordenação de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.	Ter clareza na comunicação e facilitar o acesso as informações	Coordenação	Coordenação de Curso	Sempre que necessário	Participar da reunião do Conselho Superior.			Sem custo			Em andamento
Elaborar o horário acadêmico, auxiliar a elaboração do Calendário Acadêmico Institucional.	Comunicação	Coordenação	Coordenação de Curso Corpo Docente Diretoria Acadêmica	Início do semestre	Elaborar proposta de grade horária dos diferentes períodos.			Sem custo			Feito
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do	Possibilitar o cumprimento das	Coordenação	Coordenação / NDE	Permanente	Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os			Sem custo			Em andamento

Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná – UCP

Av. Universitária s/nº, Pitanga/PR – Fone (42) 3646 5555

www.ucpparana.edu.br



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

curso: Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.	demandas previstas				alicerces da construção do PPC, considerando a realidade socioeconômica e profissional da região e as demandas da sociedade; - resultado da autoavaliação do curso; - âmbito institucional / PDI da Instituição.		
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Gerenciar e responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso	Possibilitar o cumprimento das demandas previstas	Coordenação	Coordenação de curso	Permanente	Cuidar dos aspectos organizacionais do ensino superior, tais como supervisionar atividades pedagógicas e curriculares, organização, conservação e incentivo do uso de materiais didáticos, equipamentos, TICs, laboratório de informática; e registro de frequência e notas.	Sem custo	Em andamento
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Acompanhar as formas de ingresso no curso.	Comunicação	Coordenação	Coordenação de Curso	Início do semestre	Acompanhar o processo de ingresso dos discentes no curso, seja pelo sistema regular de acesso, pelo modo de transferência interna e/ou externa ou ainda para unidades curriculares específicas.	Sem custo	Feito
Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas	Melhorar a qualidade do curso	Coordenação	Coordenação de Curso	Início do semestre	Cobrar e organizar a confecção de planos de ensino pelos docentes responsáveis pelas	Sem custo	Feito

Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná – UCP

Av. Universitária s/nº, Pitanga/PR – Fone (42) 3646 5555

www.ucpparana.edu.br



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização da qualidade.					disciplinas. Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs.		
	Melhorar a qualidade do curso	Coordenação	Coordenação de Curso	Ao longo do semestre	Supervisionar os trabalhos dos professores, a execução da programação prevista, as aulas teóricas, práticas e seus registros.	Sem custo	Em andamento
	Melhorar a qualidade do curso	Coordenação	Coordenação de Curso	Ao longo do semestre	Verificar a qualidade das aulas com os discentes.	Sem custo	Em andamento
	Melhorar a qualidade do curso	Coordenação	Coordenação de Curso	De acordo com calendário da CPA	Analisar os resultados da avaliação docente, comunicar ao interessado o resultado individualizado, e propor ações de melhorias. Implantar medidas corretivas que se fazem necessárias, acompanhando o resultado das ações de melhorias.	Sem custo	Em andamento
Ser responsável pelo estímulo e controle da frequência dos docentes e discentes.	Acompanhamento do curso	Coordenação	Coordenação de Curso	Permanente	Planejar o acolhimento e docente e discente (recepção dos membros da comunidade acadêmica) e ações de permanência e combate à evasão.	Sem custo	Em andamento



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso: Metodologias Ativas e Inovação	Melhoria contínua do curso	Coordenação	Coordenação de Curso	Permanente	Desenvolver reflexões que garantam aprendizagens significativas. Estudar, pesquisar e selecionar assuntos didáticos e incentivar troca de experiências entre professores. Planejar e coordenar as reuniões pedagógicas.	Sem custo	Em andamento
Buscar parcerias e convênios para o curso.	Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios.	Coordenação	Coordenação de Curso	Permanente	Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade: para bolsas de estudo, estágios, integração empresa-escola, intercâmbios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão.	Sem custo	Em andamento
Estimular e se responsabilizar pela oferta e participação em atividades complementares, eventos e cursos de extensão.	Estimular as atividades complementares	Coordenação	Coordenação de Curso	Permanente	Divulgar as atividades organizadas no curso ou pela Instituição, e/ou por outras instituições/ organizações (projetos de investigação científica, monitoria, projetos de extensão, seminários, simpósios, congressos, conferências, estágio supervisionado extracurricular etc.).	Sem custo	Em andamento
Indicar para contratação ou demissão os	Coordenar o processo de seleção dos	Coordenação	Coordenação de Curso	Durante o planejamento acadêmico,	Verificar a necessidade de novas contratações docentes. Coordenar a	Sem custo	Feito

Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná – UCP

Av. Universitária s/nº, Pitanga/PR – Fone (42) 3646 5555

www.ucpparana.edu.br



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

docentes do curso, mediante resultado de processo seletivo e ouvida a Direção	professores do curso.			que antecede o período letivo.	seleção dos docentes do curso, bem como o acompanhamento de suas atividades. Indicar necessidade de desligamento docente		
Promover ações de autoavaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela Comissão Própria de Autoavaliação (CPA).	Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional.	Coordenação	Coordenação de Curso	Permanente / De acordo com calendário da CPA	Corresponsabilizar-se pela permanente Sensibilização - estimular a participação dos alunos, docentes, preceptores e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional.	Sem custo	Em andamento
Ser corresponsável pela inscrição de alunos regulares e irregulares nas avaliações nacionais, nos termos legais.	Cumprimento das atribuições da coordenação	Coordenação	Coordenação de Curso	De acordo com o ciclo avaliativo	Indicar estudantes ingressantes e concluintes habilitados ao ENADE	Sem custo	Feito
Incentivar para o bom desempenho dos discentes nas avaliações nacionais, como Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE)	Cumprimento das atribuições da coordenação	Coordenação	Coordenação de Curso	Permanente	Observar o que se programa para melhorar o desempenho discente.	Sem custo	Feito
Zelar pelo reconhecimento do curso e renovação periódica desse processo por parte do INEP/MEC.	Cumprimento das atribuições da coordenação	Coordenação	Coordenação de Curso	Permanente	Coordenar as atividades para o reconhecimento e renovação do curso.	Sem custo	Feito

Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná – UCP

Av. Universitária s/nº, Pitanga/PR – Fone (42) 3646 5555

www.ucpparana.edu.br



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

Ser corresponsável pela divulgação do curso.	Cumprimento das atribuições da coordenação	Coordenação	Coordenação de Curso	Permanente	Divulgar o curso, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais. Incentivar e animar alunos e professores, inclusive exaltando a IES fora dos seus domínios. Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.	Sem custo	Em andamento
Outras funções/ações	Cumprimento das atribuições da coordenação	Coordenação	Coordenação de Curso	Permanente	Atender aos alunos. Atender aos professores. Apreciar todos os requerimentos formulados pelos alunos e professores, não previstos neste regulamento. Encaminhar ao Colegiado do Curso os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação.	Sem custo	Em andamento
Apoiar o NDE na elaboração de estudos e RELATÓRIOS.	Cumprimento das atribuições da coordenação	Coordenação	Coordenação de Curso	Permanente	RELATÓRIO DE ESTUDO DO CORPO DOCENTE - perfil do egresso, titulação do corpo docente e desempenho em sala de aula;	Sem custo	Feito



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

					- experiência profissional do corpo docente; - experiência no exercício da docência superior do corpo docente; desempenho em sala de aula. ESTUDO DE ADEQUAÇÃO DAS BIBLIOGRAFIAS BÁSICAS E COMPLEMENTARES		
--	--	--	--	--	---	--	--

TODAS AS ATIVIDADES PREVISTAS NESTE PLANO DE AÇÃO VOLTAM-SE AO PLANEJAMENTO DO CURSSO DE ADMINISTRAÇÃO E DO CORPO DOCENTE E DISCENTE DO CURSO, VISANDO FAVORECER A INTEGRAÇÃO E A MELHORIA CONTÍNUA.

1.1 Gestão Política

INDICADOR	OBJETIVO	META	AÇÃO
Representatividade e liderança	Manter relação próxima com os alunos e professores.	Desenvolvimento do curso. Aumento do índice de participação na Avaliação Institucional.	Boa comunicação. Bom atendimento aos acadêmicos e professores. Participação nos eventos da Instituição.
Política de credibilidade, respeito e confiança no trabalho da IES.	Aproximar a IES da sociedade.	Manter relação próxima com sociedade, por meio de ações dos professores e acadêmicos.	Cumprimento dos prazos estabelecidos pela IES. Buscar professores capacitados para compor o colegiado. Desenvolvimento de projetos que beneficiem a sociedade.



**FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ**

*Ensino
por Ideal*

MKT do curso	Atração e manutenção de alunos.	Melhorar a imagem do curso junto aos alunos e sociedade externa. Identificar os diferenciais do curso e suas potencialidades.	Participação nos eventos da IES, do curso e promovidos pela sociedade. Participação das campanhas para atração de alunos. Manter atualizado as publicações nas redes sociais. Realização do programa de Rádio. Elaboração de materiais impressos (jornais, folders, revistas, etc).
--------------	---------------------------------	--	---

1.2 Gestão Gerencial

INDICADOR	OBJETIVO	META	AÇÃO
Conteúdos e carga horária	Gerir o corpo docente para cumprir o contrato celebrado que envolve professores, acadêmicos e IES.	Cumprir a carga horária e conteúdos estabelecidos em ementas e planos de ensino.	Organizar as substituições e reposições de aulas, conteúdos, carga horária prevista no PPC de cada curso. Propor cursos de extensão – custo/receita.
Acompanhamento do docente.	Orientação ao trabalho docente.	Integração do corpo docente as atividades do curso. Cumprir e fazer cumprir o calendário acadêmico.	Cumprimento de prazos (planos de ensino, atualização do sistema, horários de aula, entrega de matrizes de provas, correção de provas e lançamento de notas, atualização do diário de classe, relatório das aulas



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

			práticas, entre outras funções).
Acompanhamento do discente.	Orientação pedagógica do discente.	Acesso, permanência e sucesso do acadêmico na IES.	Acompanhamento de efetivação de matrículas e do controle de faltas. Saber de onde vem os alunos, de quais cidades, saber a média de faixa etária. Promover ações de recuperação e permanência de alunos. Presença mais efetiva do coordenador nos primeiros períodos do curso. Oportunizar atividades complementares. Ofertar adaptação e dependências e propor cronograma para cumprimento destas.
Questões legais do curso	Manter os documentos regularizados.	Atualizar o PPC do curso constantemente.	Realizar atendimento contínuo as metas propostas.



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

		Acompanhar cumprimento dos Planos de Ensino. Manter os convênios de estágio atualizados. Manter atualizado as Atas de NDE e de Colegiado.	Conhecer as normas da IES, procedimentos administrativos constantes no manual do professor e manual do acadêmico, tais como: matrícula, rematrícula, atividades complementares, projetos de ensino pesquisa e extensão, programa de monitoria, políticas de incentivo, distribuição de aulas.
Espaços e materiais do curso.	Proporcionar qualidade e segurança na execução das atividades do curso.	Prevenir acidentes. Disponibilizar materiais e espaços adequados a realização das atividades.	Supervisionar os espaços e materiais do curso (laboratórios, acervo, núcleo de práticas, empresa júnior, central de estágio).
Planejamento e organização do curso.	Atualizar as propostas de atividades do curso, mantendo as práticas exitosas e propor atividades inovadoras.	Realizar planejamento semestral do curso juntamente com o NDE, professores e acadêmicos.	Fazer planejamento para o curso, no mínimo semestralmente. Contemplando: semana acadêmica; iniciação científica; comemoração do dia do profissional; visitas técnicas; atividades complementares; cursos de



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

			extensão; propor ações para acompanhar o egresso, etc.

1.3 Gestão Acadêmica

INDICADOR	OBJETIVO	META	AÇÃO
Documentação do curso	Conhecer os documentos que regulamentam o curso.	Cumprir as exigências legais.	Conhecer e estudar as DCNs do curso, estar sempre atualizado e atualizar o PPC de acordo com as DCNs. Articular junto ao NDE e colegiado a reformulação, adequação e atualização do PPC, conhecer o PPC, regulamento de estágio e de TCC, conhecer a carga horária mínima do curso.
Responsabilidades do NDE	Atuação do NDE de forma efetiva na gestão do curso.	Propor práticas inovadoras e exitosas de gestão do curso.	Discutir e atualizar o PPC do curso, planos de ensino. Debater meios de proporcionar cursos e aulas atrativas,



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

			avaliações, estágios, atividades complementares. Incentivar a participação na iniciação científica.
Comunicação	Estreitar o relacionamento entre coordenação e acadêmicos.	Melhorar a comunicação do curso.	Visitas semanais nas salas – repasse de recados e informações. Contato com os acadêmicos via mídias digitais. Utilização do Google classroom.
Preparação do acadêmico para o mundo do trabalho.	Preparar o acadêmico para a vida profissional.	Promover atividades interdisciplinares. Realização do Exame Institucional de Autoavaliação. Acompanhamento do egresso.	Criar cronograma e cumprimento de atividades preparatórias para provas de admissão. Criar procedimento de acompanhamento efetivo dos acadêmicos, inclusive dos egressos.
Atividades complementares e sociais	Proporcionar atividades interdisciplinares que possibilitem a inserção social e profissional do acadêmico.	Propor cursos de extensão, atividades complementares e projetos sociais.	Desenvolver atividades interdisciplinares que abordam as temáticas dos desafios sociais



FACULDADES
DO CENTRO DO
PARANÁ

*Ensino
por Ideal*

			contemporâneos como meio ambiente e sustentabilidades; história e cultura afro brasileira africana e indígena; empreendedorismo e inovação; direitos humanos; inovação tecnológica.

1.4 – Gestão Institucional

INDICADOR	OBJETIVO	META	AÇÃO
Egressos	Conhecer o perfil profissional do egresso da IES.	Atualizar o curso a partir das informações coletadas.	Acompanhamento e mapeamento do egresso.