Edital nº 78/2021 **Pitanga, 10 de novembro de 2021.**

O presente Edital visa reiterar as comunicações que foram realizadas, desde o mês de setembro de 2021, para toda a comunidade acadêmica sobre a presencialidade das avaliações bimestrais do segundo bimestre de 2021.2. Ainda, a Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná - UCP reforça que a atividades de ensino presencial estão autorizadas pela Portaria nº 1038/2020 do Ministério da Educação, pela Resolução nº 735/2021 da Secretaria de Estado da Educação e pelo Decreto nº 376/2021, do Município de Pitanga.

Com objetivo de promover cuidados maiores com a saúde de todos, por ocasião da realização das provas presenciais, considerando sugestões dos alunos, coordenadores de curso e professores, bem como determinações das autoridades competentes, a instituição informa que:

1 – As provas presenciais serão realizadas no decorrer de duas semanas. Um grupo de alunos realizará a prova em uma semana, e os demais em outra, segundo o CALENDÁRIO DISPONIBILIZADO POR CADA COORDENAÇÃO. Com isso, a ocupação da Instituição não passará de 40% de sua capacidade total, em todos os dias de aplicação.

2 – Os alunos que estiverem impedidos de comparecer às provas presenciais deverão solicitar segunda chamada junto à coordenação do curso, por meio de protocolo formal, conforme os procedimentos disponibilizados por cada coordenação.

3 – Serão seguidos os protocolos de Biossegurança respeitados pela Instituição:
a) Haverá aferição de temperatura antes do início das provas;
b) Haverá álcool em gel e álcool 70% em toda a Instituição;
c) Não será permitido que os alunos se reúnam nos corredores da Instituição;
d) O uso de máscara é obrigatório durante a permanência nas dependências da Instituição;
e) Será respeitado o distanciamento físico previsto na Resolução 860 – SESA-PR;
f) Os coordenadores farão o acompanhamento diário dos estudantes por meio dos grupos oficiais de comunicação e interação.
4 – Os estudantes que tenham impedimentos de comparecimento, ou particularidades, deverão fazer protocolo formal, junto às coordenações de curso, documentando as suas solicitações, devendo aguardar resposta.

_____

Profª. Jane Silva Bührer Taques
Diretora Geral
Faculdade de Ensino Superior do Centro do Paraná - UCP